



**Управление образования  
Администрации Катав-Ивановского  
муниципального района**

**ПРИКАЗ**

« 20» июня 2019 года

№ 156

О приемке образовательных организаций  
к новому 2019-2020 учебному году

В целях организации плановой подготовки образовательных организаций Катав-Ивановского муниципального района к новому 2019-2020 учебному году и своевременного предоставления информации по итогам мониторинга их готовности к функционированию в Министерство образования и науки Челябинской области

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1.1. План мероприятий по подготовке организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к новому 2019-2020 учебному году (приложение 1).

1.2. График приемки образовательных организаций Катав-Ивановского муниципального района к новому 2019-2020 учебному году (приложение 2)

2. Назначить ответственных за подготовку информации к итоговому докладу о готовности образовательных организаций Катав-Ивановского муниципального района к новому 2019-2020 учебному году:

- Калинин Н.А. – заместитель начальника Управления образования по вопросам дошкольного образования;

- Кравченко Ю.В. – главный экономист;

- Чернову Н.А.- инспектор.

3. Ответственным лицам подготовить итоговый доклад о готовности образовательных организаций Катав-Ивановского муниципального района к 07.08.2019г (Приложение 4, 5,6).

4. Руководителям образовательных организаций:

4.1. Назначить в образовательной организации лиц, ответственных за подготовку образовательной организации к началу нового учебного года.

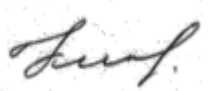
4.2. Предоставить в Управление образования план мероприятий по подготовке к новому 2019-2020 учебному году в срок до 01.07.2019г.

4.3. Обеспечить выполнение в полном объеме планов мероприятий по подготовке учреждений образования к новому учебному году, условий для

осуществления образовательного процесса, соответствующих лицензионным требованиям в части:

- выполнения санитарных правил и нормативов;
  - обеспечения комплексной безопасности участников образовательного процесса, охраны здоровья обучающихся, воспитанников и работников организаций;
  - оснащенности учебных помещений;
  - обеспечения содержания и безопасности эксплуатации спортивных сооружений;
  - укомплектованности штатов образовательных организаций.
- 4.4. Организовать действенный контроль исполнения подрядными организациями условий муниципальных контрактов, сроками и качеством проведения ремонтно-строительных работ.
- 4.5. Заполнить Акт о готовности образовательного учреждения к 2019-2020 учебному году (приложение 3).
- 4.6. Предоставить типовую форму доклада о готовности образовательной организации к новому учебному году в Управление образования в срок до 30.07.2019 г. (приложение 4,5,6).
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования



К.Н.Киселева

**План мероприятий**  
по подготовке организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к  
новому 2019-2020 учебному году

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
<b>I. Организационные мероприятия</b>			
1.4.	Организация работы комиссии по приемке муниципальных образовательных учреждений к началу учебного года	согласно графику	К.Н.Киселева начальник Управления образования
<b>II. Мероприятия по улучшению материально – технической базы и оснащения образовательных организаций</b>			
2.1.	Проведение мониторинга оснащенности предметных кабинетов учебно-наглядными пособиями	до 15.07 .2019г.	Руководители ОО
2.2.	Оснащение учебных кабинетов учебно- наглядными пособиями	до 10.08.2019г.	Руководители ОО
2.3.	Оснащение спортивных залов учебно- спортивным инвентарем	до 10.08.2019г.	Руководители ОО
2.4.	Приобретение учебников для школьных библиотек	до 01.09.2019г.	Руководители ОО
2.5.	Капитальный ремонт	до 01.09.2019г.	Руководители ОО
2.6.	Текущий ремонт муниципальных образовательных учреждений	до 25.07.2019г.	Руководители ОО
<b>III. Санитарно – гигиенические и медицинские мероприятия</b>			
3.1.	Подготовка систем отопления к работе в осенне – зимний период 2019-2020.	Согласно графику подготовки к эксплуатации в осенне- зимний период	Руководители ОО
3.2.	Благоустройство территории муниципальных образовательных учреждений (озеленение, разведение клумб, уборка мусора, скашивание травы и т.д.)	Весь период	Руководители ОО
3.3.	Создание необходимых условий и подготовка пищеблоков необходимым оборудованием для предоставления обучающимся (воспитанникам) доступного и качественного питания с охватом обучающихся.	До 01.08.2019г.	Руководители ОО

3.4.	Обеспечение прохождения в полном объеме периодических медицинских осмотров работниками образовательных учреждений	по графику	Руководители ОО
3.5.	Выполнение мероприятий по обеспечению санитарного состояния и содержания помещений установленным требованиям	Весь период	Руководители ОО
<b>IV. Мероприятия пожарной безопасности</b>			
4.1.	Выполнение плана первоочередных мероприятий по исполнению предписаний ГПН на 2019г.: огнезащитная обработка деревянных конструкций, проведение замеров сопротивления, установка ПС, ремонт АПС	до 25.07.2019г.	Руководители ОО
4.2.	Проведение обследования образовательных учреждений в соответствии с требованиями пожарной безопасности	до 25.07.2019г.	Руководители ОО
4.3.	Организация эвакуационных учебно-тренировочных мероприятий с обучающимися и сотрудниками учреждения	до 10.09.2019г.	Руководители ОО
4.4.	Проведение занятий, инструктажей с обучающимися по курсам ОБЖ, противопожарная безопасность	до 05.09.2019г.	Руководители ОО
<b>V. Мероприятия по антитеррористической безопасности и профилактике экстремизма</b>			
5.1.	Разработка плана профилактических мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму в муниципальных образовательных организациях	до 01.08.2019г.	Руководители ОО
5.2.	Обеспечение функционирования системы тревожной сигнализации (при наличии технической возможности)	август	Руководители ОО
5.4.	Проведение ежедневной проверки образовательных учреждений и прилегающей территории	постоянно	Руководители ОО
5.5.	Назначение педагога, ответственного за БДД;	до 20.08.2019г.	Руководители ОО
5.6.	Утверждение плана работы по профилактике ДДТТ на 2019-2020 учебный год.	До 31.08.2019г.	Руководители ОО

5.7.	Оформление стенда «Уголок безопасности» с размещением его на видном и доступном месте в образовательной организации	до 31.08.2019г.	Руководители ОО
5.8.	Обновление и размещение на сайтах образовательных организаций «Паспорт дорожной безопасности»	до 31.08.2019г.	Руководители ОО
5.8	Подготовка графика проведения тренировок с участниками образовательного процесса в случае возникновения угрозы совершения террористического акта	до 01.08.2019г.	Руководители ОО
5.9.	Обеспечение контрольно – пропускного режима в образовательных учреждениях	постоянно	Руководители ОО
5.10.	Ремонт освещения по периметру образовательных учреждений	до 01.08.2019г.	Руководители ОО
5.11.	Обследование территории образовательных учреждений перед началом нового учебного года	до 01.08.2019г.	Руководители ОО
5.12.	Обеспечение работы контент – фильтров, блокирующих выход к Интернет-ресурсам, причиняющим вред здоровью и развитию детей	до 01.08.2019г.	Руководители ОО
5.13	Проведение ревизии библиотечного фонда на выявление запрещенной литературы	до 01.08.2019г.	Руководители ОО
<b>VI. Контрольные мероприятия</b>			
6.1.	Проведение еженедельного мониторинга готовности муниципальных образовательных учреждений к началу нового учебного года	июль- август	
6.3.	Оформление актов готовности образовательных учреждений к началу нового учебного года	до 05.08.2019г.	Руководители ОО
6.4.	Подготовка доклада о готовности образовательных учреждений к новому учебному году	до 01.08.2019г.	Чернова Н.А.

График приемки образовательных организаций  
Катав-Ивановского муниципального района  
К новому 2019-2020 учебному году

С 12.08. по 16. 08.2019г. – дошкольные образовательные организации

С 19.08 по 23.08.2019г - общеобразовательные организации, организации  
дополнительного образования.

АКТ  
проверки готовности организации, осуществляющей образовательную  
деятельность, к новому 2019-2020 году  
составлен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации, год постройки)

\_\_\_\_\_ (учредитель организации)

\_\_\_\_\_ (юридический адрес, физический адрес организации)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с приказом \_\_\_\_\_  
(наименование органа управления образованием, издавшего приказ)

\_\_\_\_\_ ОТ  
« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ в период с « \_\_ » по « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

комиссией \_\_\_\_\_  
(наименование органа управления образованием, проводившего проверку)

в составе:

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

Секретарь комиссии:

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

проведена проверка готовности \_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

(далее - организация).

## I. Основные результаты проверки

В ходе проверки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав \_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательной организации)

№ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года;

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_\_, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования передаче в собственность образовательному учреждению);

Свидетельство о государственной регистрации права от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., №\_\_\_\_\_ на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией);

Свидетельство об аккредитации организации выдано «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

\_\_\_\_\_  
(наименование органа управления, выдавшего свидетельство)

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, срок действия свидетельства с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_, регистрационный номер \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(наименование органа управления, выдавшего лицензию)

срок действия лицензии - \_\_\_\_\_ .



2. Паспорт безопасности организации от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года оформлен.

Декларация пожарной безопасности организации от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. оформлена.

План подготовки организации к новому учебному году - \_\_\_\_\_ и согласован установленным порядком.

(разработан, не разработан)

3. Количество зданий (объектов) организации - \_\_\_ единиц, в том числе общежитий \_\_\_\_\_ единиц на \_\_\_\_\_ мест.

Качество и объемы, проведенных в 20 \_\_ году:

а) капитальных ремонтов объектов - \_\_\_\_\_, в том числе:

\_\_\_\_\_, выполнены \_\_\_\_\_,  
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки \_\_\_\_\_, гарантийные обязательства \_\_\_\_\_,  
(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

\_\_\_\_\_, выполнены \_\_\_\_\_,  
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки \_\_\_\_\_, гарантийные обязательства \_\_\_\_\_,  
(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

б) текущих ремонтов на \_\_\_\_\_ объектах, в том числе:

\_\_\_\_\_, выполнены \_\_\_\_\_,  
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки \_\_\_\_\_, гарантийные обязательства \_\_\_\_\_,  
(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

в) иных видов ремонта на \_\_\_\_\_ объектах образовательной организации:

\_\_\_\_\_;  
(наименование объекта, вид ремонта)

\_\_\_\_\_;  
(наименование объекта, вид ремонта)

г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году

- \_\_\_\_\_.  
(имеется, не имеется)

Проведение работ необходимо \_\_\_\_\_

(при необходимости проведения указанных работ, перечислить их количество и основной перечень работ).

4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии соблюдаются (не соблюдаются):

а) виды образовательной деятельности и представления дополнительных образовательных услуг:

\_\_\_\_\_  
(наименование видов деятельности и дополнительных услуг)

\_\_\_\_\_;

б) проектная допустимая численность обучающихся - \_\_\_\_\_ человек;

в) численность обучающихся по состоянию на день проверки - \_\_\_\_\_ человек,  
в том числе \_\_\_\_\_ человек обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;

г) численность выпускников 20\_\_ - 20\_\_ годов - \_\_\_\_\_ человек; из них поступивших в ВУЗы - \_\_\_\_\_ человек, работают - \_\_\_\_\_ человек; не работают - \_\_\_\_\_ человек;

д) количество обучающихся, подлежащих поступлению в текущем году в 1 класс - \_\_\_\_\_ человек;

е) количество классов по комплектованию:

классов всего - \_\_\_\_\_; количество обучающихся - \_\_\_\_\_ человек;

из них обучаются:

в 1 смену - \_\_\_\_\_ классов, \_\_\_\_\_ обучающихся;

во 2 смену - \_\_\_\_\_ классов, \_\_\_\_\_ обучающихся.

ж) наличие образовательных программ - \_\_\_\_\_;  
(имеются, не имеются)

з) наличие программ развития образовательной организации - \_\_\_\_\_;  
(имеются, не имеются)

и) укомплектованность штатов организации:

педагогических работников - \_\_ человек \_\_\_\_\_ %;

научных работников - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_ %;

инженерно-технических работников - \_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_ %;

административно-хозяйственных работников - \_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_ %;

производственных работников - \_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_ %;

учебно-воспитательных работников - \_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_ %;

медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательных функции - \_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_ %;

к) наличие плана работы организации на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год - \_\_\_\_\_.  
(имеются, не имеются)

5. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как \_\_\_\_\_

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Здание и объекты организации оборудованы (не оборудованы) техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

а) наличие материально-технической базы и оснащенности организации:

№ п/п	Объекты материально-технической базы	необходимо	имеется	процент оснащенности	наличие документов по технике безопасности	наличие актов разрешения на эксплуатацию	наличие и состояние мебели	оборудование средствами пожаротушения	примечание
1	Кабинеты начальных классов								
2	Кабинеты иностранного языка								
3	Кабинет физики								
4	.....								
5	.....								

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

физкультурный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

тренажерный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

бассейн - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

музыкальный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

музей - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

учебные мастерские - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, профиль мастерских, количество единиц каждого

профиля (швейная мастерская – 1; столярная мастерская – 1; и др.) состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

компьютерный класс - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное), наличие документов подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса, когда и кем выдано, номер документа;

в) организация компьютерной техникой -

\_\_\_\_\_ :  
(обеспечена, обеспечена не в полном объеме, не обеспечена)

общее количество компьютерной техники - \_\_\_\_ единиц, из них подлежит списанию - \_\_\_\_ единиц, планируется к закупке в текущем учебном году - \_\_\_\_ единиц. Основные недостатки: \_\_\_\_\_

г) наличие и обеспеченность организации спортивным оборудованием, инвентарем - \_\_\_\_\_, обеспечивает (не обеспечивает

(имеются, не имеются)

проведение занятий) его состояние удовлетворительное (неудовлетворительное), акт-разрешение на использование спортивного оборудования в образовательном процессе от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(наименование органа оформившего акт-разрешение)

Потребность в спортивном оборудовании: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование оборудования, количество оборудования)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

д) обеспеченность организации учебной мебелью – удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

комплект-классов - \_\_ ; доска ученическая - \_\_ ; шкаф книжный - \_\_ ; и т.д.;

е) обеспеченность организации бытовой мебелью – удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

шкаф плательный - \_\_ ; стулья офисные - \_\_ ; кровати - \_\_ ; и т.д.;

ж) сведения о книжном фонде библиотеки организации:

число книг - \_\_ ; фонд учебников - \_\_ , \_\_ %;

научно-педагогическая и методическая литература - \_\_\_\_\_ .

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

6. Состояние земельного участка закрепленного за организацией - \_\_\_\_\_ :  
(удовлетворительное, неудовлетворительное)

общая площадь участка - \_\_\_\_\_ га;

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - \_\_\_\_\_ .  
(имеются (не имеются), их состояние и соответствие санитарным требованиям)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_ ;

наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - \_\_\_\_\_ .  
(имеются (не имеются), их описание, состояние и соответствие требованиям безопасности)

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах \_\_\_\_\_ .  
(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_ .

7. Медицинское обслуживание в организации \_\_\_\_\_ ;  
(организовано, не организовано)

а) медицинское обеспечение осуществляется \_\_\_\_\_  
(штатным, внештатным)

Медицинским персоналом в количестве \_\_ человек, в том числе:

Должность	Профиль работы	Количество ставок	Характер работы (штат, договор)	Примечание

Лицензия на медицинскую деятельность оформлена (не оформлена) от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г., № \_\_\_\_\_, регистрационный номер \_\_\_\_\_ ;

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы:

медицинский кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость — человек, состояние — удовлетворительное

(неудовлетворительное);

логопедический кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

кабинет педагога-психолога - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

стоматологический кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

процедурная - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

---

---

Потребность в медицинском оборудовании \_\_\_\_\_  
(имеется, не имеется)

---

(при наличии потребности указать основной перечень оборудования)  
Основные недостатки: \_\_\_\_\_

8. Питание обучающихся - \_\_\_\_\_:  
(организовано, не организовано)

а) питание организовано в \_\_\_\_\_ смены, в \_\_\_\_\_ столовых на \_\_\_\_\_  
(количество смен) (количество столовых)  
посадочных мест. Буфет \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ мест. Качество  
(имеется, не имеется)  
эстетического оформления залов приема пищи \_\_\_\_\_;  
(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Гигиенические условия перед приемом пищи \_\_\_\_\_;  
(соблюдаются, не соблюдаются)

б) процент охвата горячим питанием составляет \_\_ %, в том числе питанием детей из малоимущих семей в количестве \_\_ детей, что составляет \_\_\_\_% от их общего количества;

в) приготовление пищи осуществляется \_\_\_\_\_

---

(из продуктов, закупаемых организаций, полуфабрикатов по заключенным договорам и др., реквизиты договора)  
Основные недостатки: \_\_\_\_\_

---

г) хранение продуктов \_\_\_\_\_, санитарным нормам

(организовано, не организовано)

\_\_\_\_\_.

(соответствует, не соответствует)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

д) обеспеченность технологическим оборудованием - \_\_\_\_\_,

(достаточное, не достаточное)

его техническое состояние \_\_\_\_\_,

(соответствует, не соответствует нормативным требованиям)

акты допуска к эксплуатации \_\_\_\_\_,

(оформлены, не оформлены)

Требования техники безопасности при работе с использован технологического оборудования \_\_\_\_\_.

(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования

\_\_\_\_\_:

(имеется, не имеется)

\_\_\_\_\_;

(при необходимости указать наименование и количество оборудования)

е) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и технологических цехов и участков \_\_\_\_\_.

(соответствует, не соответствует санитарным нормам)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

ж) обеспечение столовой посудой \_\_\_\_\_

(достаточное, не достаточное)

з) документация и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой и ее работников \_\_\_\_\_.

(имеется, не имеется)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

и) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем образовательной организации \_\_\_\_\_;

(имеется, не имеется)

к) питьевой режим обучающихся \_\_\_\_\_,

(организован, не организован)

\_\_\_\_\_.

(указать способ организации питьевого режима)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

л) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция) \_\_\_\_\_,

(имеется, не имеется)

\_\_\_\_\_.

(реквизиты договора, №, дата, организация, оказывающая услуги)

9. Нормы освещенности учебных классов (аудиторий), кабинетов сотрудников и производственных помещений (участков) и др. \_\_\_\_\_

(соответствует, не соответствует)

Санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

10. Транспортное обеспечение организации - \_\_\_\_\_;

(организовано, не организовано)

а) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий - \_\_\_\_\_;

(имеется, не имеется)

б) общее количество обучающихся, нуждавшегося в подвозе к местам проведения занятий - \_\_\_\_\_ человек, \_\_\_\_\_% от общего количества обучающихся;

в) обеспеченность организации транспортными средствами, в том числе для перевозки обучающихся:

№ п/п	Наименование	Марка транспортного средства	Количество	Год приобретения	Соответствие требованиям ГОСТа Р 51160-98 "Автобусы для перевозки детей. Технические требования"	Техническое состояние	Примечание

г) наличие оборудованных мест стоянки (боксов), помещений для обслуживания и ремонта автомобильной техники - \_\_\_\_\_,

(имеется, не имеется)

установленным требованиям \_\_\_\_\_.

(соответствуют, не соответствуют)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

Потребность в замене (дополнительной закупке) - \_\_\_\_\_, количество - \_\_\_\_\_ единиц.

(имеется, не имеется)

11. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации \_\_\_\_\_:

(выполнены, не выполнены)

а) охрана объектов организации осуществляется \_\_\_\_\_

(указать способ охраны - сторожа, вневедомственная охрана, частная охранная организация)

в составе \_\_\_\_\_ сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе \_\_\_\_\_ человек. Договоры по оказанию охранных услуг заключены:



\_\_\_\_\_ ;  
(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

\_\_\_\_\_ ;  
(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

б) объекты организации системой охранной сигнализации

\_\_\_\_\_ ;  
(оборудованы, не оборудованы)

в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты

\_\_\_\_\_ ;  
(оборудованы, не оборудованы)

г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием

\_\_\_\_\_ ;  
(указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон АТС и др.)

д) территория организации ограждением

\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_  
(оборудована, не оборудована) (обеспечивает, не обеспечивает)

несанкционированный доступ;

е) дежурно-диспетчерская (дежурная) служба \_\_\_\_\_ .

(организована, не организована)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

12. Обеспечение пожарной безопасности организации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ нормативным требованиям:

(соответствует, не соответствует)

а) Органами Государственного пожарного надзора в 20 \_\_ году проверка  
состояние пожарной безопасности \_\_\_\_\_ ,

(проводилась, не проводилась)

\_\_\_\_\_ .  
(Номер и дата акта, наименование организации, проводившей проверку)

Основные результаты проверки \_\_\_\_\_ и

\_\_\_\_\_ ;  
б) требования пожарной безопасности \_\_\_\_\_ ;

(выполняются, не выполняются)

в) системой пожарной сигнализации объекты организации \_\_\_\_\_ . В организации

\_\_\_\_\_ .  
(оборудованы, не оборудованы)

установлена \_\_\_\_\_ ,  
(тип (вид) пожарной сигнализации)

обеспечивающая \_\_\_\_\_ .  
(описание заданного вида извещения о пожаре и (или) выдачи команд на включение автоматических установок пожаротушения)

Пожарная сигнализация находится \_\_\_\_\_ ;  
(исправна, неисправна)

г) здания и объекты организации системами противодымной защиты

\_\_\_\_\_ ;  
(оборудованы, не оборудованы)

д) система передачи извещений о пожаре \_\_\_\_\_  
(обеспечивает, не обеспечивает)

автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре;

е) система противопожарной защиты и эвакуации обеспечивает

\_\_\_\_\_ защиту людей и имущества от воздействия опасных

(обеспечивает, не обеспечивает)

факторов пожара. Состояние эвакуационных путей и выходов

\_\_\_\_\_ беспрепятственную эвакуацию обучающихся

(обеспечивает, не обеспечивает)

и персонала в безопасные зоны. Поэтажные планы эвакуации разработаны (не разработаны). Ответственные за противопожарное состояние помещений назначены (не назначены);

ж) проверка состояния изоляции электросети и заземления оборудования

\_\_\_\_\_. Вывод на основании акта № \_\_\_\_\_ от «\_» \_\_\_\_\_

(проводилась, не проводилась)

20 \_\_ года, выданного \_\_\_\_\_;

(наименование организации, проводившей проверку) (соответствует (не соответствует) нормам)

з) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре \_\_\_\_\_.

(организовано, не организовано)

В ходе проверки выявлены (не выявлены) нарушения требований пожарной безопасности : \_\_\_\_\_

13. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации

\_\_\_\_\_  
(проведены, не проведены, проведены не с полным объемом)

Отопление помещений и объектов организации осуществляется

\_\_\_\_\_,  
(указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное)

состояние \_\_\_\_\_.

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Опрессовка отопительной системы \_\_\_\_\_

(проведена, не проведена)

\_\_\_\_\_  
(дата и № документа, подтверждающего проведение опрессовки)

Обеспеченность топливом составляет \_\_\_ % от годовой потребности.

Потребность в дополнительном обеспечении составляет \_\_\_ %. Хранение топлива

\_\_\_\_\_.

(организовано, не организовано)

14. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации

\_\_\_\_\_ .  
(соблюдается, не соблюдается)

Воздухообмен осуществляется за счет \_\_\_\_\_ .  
(указать тип вентиляции (приточная, естественная и др.))

Состояние системы вентиляции обеспечивает (не обеспечивает) соблюдение установленных норм воздухообмена.

15. Водоснабжение образовательной организации осуществляется

\_\_\_\_\_ .

16. Газоснабжение образовательной организации : \_\_\_\_\_ .

17. Канализация \_\_\_\_\_ .

## II. Заключение комиссии

\_\_\_\_\_ .  
(полное наименование организации)

К новому 20\_ - 20\_ учебному году \_\_\_\_\_ .  
(готова, не готова)

## III. Основные замечания и предложения комиссии

по результатам проверки

1. В ходе проведения проверки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ .

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям проверки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении проверки готовности организации к новому учебному году комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до «\_\_» \_\_\_\_ 20\_ г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с «\_\_» \_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г. организовать работу по

устранению выявленных нарушений;

в срок до «\_\_» \_\_\_\_ 20 \_\_ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений, для принятия решения.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(роспись) (инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_  
(роспись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(роспись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(роспись) (инициалы, фамилия)